



"Tra Memoria e Progetto"

LICEO SCIENTIFICO STATALE "NICOLO' PALMERI"

Distretto 8/46 - Piazza Giovanni Sansone, 12 - 90018 Termini Imerese (PA)

Tel. 091/8144145 - Cod. Mecc. PAPS24000G - C.F. 96030480824

e-mail paps24000g@istruzione.it - paps24000g@pec.istruzione.it - www.liceopalmeri.edu.it

Circ. 120 del 24/11/2020

**Ai Docenti
Ai Genitori
Agli Alunni
Al D.S.G.A.
Al Responsabile sito WEB**

Oggetto: Ricevimenti collegiali Dicembre - date e procedura

Sono convocati, in modalità sincrona e collegiale, i ricevimenti dei genitori per gli alunni che mostrano particolari carenze disciplinari e/o comportamentali. A tal fine il consiglio di classe informerà tutti i genitori interessati tramite avviso in bacheca o mail, fornendo loro il link e l'orario in cui dovranno accedere a Meet. Gli incontri in modalità a distanza avverranno, come da piano annuale pubblicato con circ. n. 63 del 14/10/2020, secondo il calendario di seguito riportato:

Martedì 1 Dicembre 2020	Ore 15.00	1A-1B-1C- 1D
	Ore 16.30	1ASA-1BSA-1CSA
Mercoledì 2 Dicembre 2020	Ore 15.00	3A-3B-3C- 3D
	Ore 16.30	3ASA-3BSA-4A-4B
	Ore 18.00	4C-4BSA-4CSA
Giovedì 3 Dicembre 2020	Ore 15.00	2A-2B-2C- 2D
	Ore 16.30	2ASA-2BSA-5A - 5B
	Ore 18.00	5C-5ASA-5BSA

I genitori non convocati per il colloquio collegiale potranno chiedere, nel caso in cui ne riscontrassero la necessità, di fissare un incontro su Meet con un singolo docente per volta rispettando il calendario delle disponibilità: sarà il figlio a premurarsi di concordare con il docente prescelto data ed ora.

Procedura per l'organizzazione dei ricevimenti collegiali dei genitori

- 1) Il coordinatore apre la videolezione cinque minuti prima dell'orario stabilito, subito dopo entrano tutti i docenti del consiglio di classe.
- 2) Il coordinatore seguendo l'elenco con i nominativi degli alunni della classe per i quali si richiede il colloquio, in base all'orario di ingresso, ammette i genitori di ciascun alunno (distanziati di circa 10 minuti l'uno dall'altro e a partire da 5 minuti dopo l'orario di convocazione del ricevimento).
- 3) Il coordinatore, almeno un giorno prima del ricevimento, invia una mail o un messaggio in bacheca a ciascun genitore indicando l'orario della riunione. **Si raccomanda di rispettare l'ordine d'ingresso e l'orario assegnato.**
- 4) Nel caso in cui un genitore non dovesse/potesse rispettare l'orario che gli è stato assegnato, questi non potrà più prendere parte al ricevimento ma si organizzerà successivamente per incontrare i singoli docenti.
- 5) All'orario stabilito i genitori entreranno in Meet con l'account del loro figlio (è importante che entrino con account dell'alunno perché siano facilmente riconoscibili) seguendo la stessa procedura utilizzata dalla classe per partecipare alle lezioni mattutine.

Perché l'organizzazione funzioni è indispensabile il rispetto degli orari e della procedura da parte di tutti, docenti e genitori.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Marilena Anello
firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D.Lgs n. 39/1993